

***BROSURA DE PREZENTARE A CENTRULUI DE  
PLASAMENT BRATCA/MODUL CASA BRATCA/MODUL  
CASA PRIMAVARA***

***BROSURA DE PREZENTARE A CENTRULUI DE  
PLASAMENT BRATCA/MODUL CASA BRATCA/MODUL  
CASA PRIMAVARA***

*Dezvoltarea copiilor din centru si echilibrul lor afectiv depind de buna relaționare a acestora cu aduții din centru și cu cei din comunitate*

1. Misiunea și obiectivele centrului
2. Centrul de Plasament Bratca are drept misiune generala furnizarea accesului copiilor/tinerilor care beneficiaza, in conditiile legii, de protectie speciala in centru, pe o perioada determinata, la gazduire, ingrijire, educatie si pregatire in vederea reintegrării sau integrării familiale si socio-profesionale.

*Centrul de Plasament Bratca, Modul "Casa Bratca" si Modul "Casa Primavara" asigură copiilor/ tinerilor aflați în plasament găzduire, îngrijire, sprijin emotional, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și accesul la servicii medicale, educație pe durata plasamentului cu scopul susținerii reintegrării sau integrării sociale și profesionale.*

*Dezvoltarea copiilor din centru si echilibrul lor afectiv depind de buna relaționare a acestora cu aduții din centru și cu cei din comunitate*

- 1.Misiunea și obiectivele centrului
- 2.Centrul de Plasament Bratca are drept misiune generala furnizarea accesului copiilor/tinerilor care beneficiaza, in conditiile legii, de protectie speciala in centru, pe o perioada determinata, la gazduire, ingrijire, educatie si pregatire in vederea reintegrării sau integrării familiale si socio-profesionale.

*Centrul de Plasament Bratca, Modul "Casa Bratca" si Modul "Casa Primavara" asigură copiilor/ tinerilor aflați în plasament găzduire, îngrijire, sprijin emotional, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și accesul la servicii medicale, educație pe durata plasamentului cu scopul susținerii reintegrării sau integrării sociale și profesionale.*

### **3. Modul de organizare și funcționare**

*Centrul de Plasament Bratca este organizat în 2 module, fiecare modul funcționează într-o clădire independentă (casă), amplasate în zone diferite ale localității și în afara localității Bratca (Modul "Casa Bratca" si Modul "Casa Primavara" ).*

### **3.Modul de organizare și funcționare**

*Centrul de Plasament Bratca este organizat în 2 module, fiecare modul funcționează într-o clădire independentă (casă), amplasate în zone diferite ale localității și în afara localității Bratca (Modul "Casa Bratca" si Modul "Casa Primavara" ).*

#### **4. Serviciile oferite**

*Centrul oferă următoarele servicii pe perioada plasamentului:*

- *găzduire*
- *asistență medicală*
- *suport emoțional*
- *facilitarea accesului la educație*
- *asistare la activitatea de educație formală și informală;*
- *activități de socializare și petrecere a timpului liber;*
- *consiliere juridică și psihologică;*

#### **4.Serviciile oferite**

*Centrul oferă următoarele servicii pe perioada plasamentului:*

- *găzduire*
- *asistență medicală*
- *suport emoțional*
- *facilitarea accesului la educație*
- *asistare la activitatea de educație formală și informală;*
- *activități de socializare și petrecere a timpului liber;*
- *consiliere juridică și psihologică;*

**5. Principalele drepturi ale beneficiarilor Centrului de Plasament Bratca sunt:**

- *de a beneficia de serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de protecție;*
- *de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât este necesar;*
- *de a refuza, în condiții obiective accesul la serviciile sociale;*
- *de a fi informat , în timp util și în termeni accesibili, asupra:*
  - *drepturilor sociale, măsurilor de protecție și asupra situațiilor de risc;*
  - *modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;*
  - *altor furnizori acreditați să acorde servicii sociale;*
  - *regulamentului de ordine internă;*
- *de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică;*
- *să li se garanteze demnitatea și intimitatea;*
- *să li se respecte viața intimă;*
- *de a-si pastra identitatea si relatiile familiale;*
- *dreptul la protectie impotriva oricarei forme de violenta, vatamare, abuz;*
- *dreptul la conditii de pregatire scolara si educatie corespunzatoare.*

**5.Principalele drepturi ale beneficiarilor Centrului de Plasament Bratca sunt:**

- *de a beneficia de serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de protecție;*
- *de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât este necesar;*
- *de a refuza, în condiții obiective accesul la serviciile sociale;*
- *de a fi informat , în timp util și în termeni accesibili, asupra:*
  - *drepturilor sociale, măsurilor de protecție și asupra situațiilor de risc;*
  - *modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;*
  - *altor furnizori acreditați să acorde servicii sociale;*
  - *regulamentului de ordine internă;*
- *de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică;*
- *să li se garanteze demnitatea și intimitatea;*
- *să li se respecte viața intimă;*
- *de a-si pastra identitatea si relatiile familiale;*
- *dreptul la protectie impotriva oricarei forme de violenta, vatamare, abuz;*
- *dreptul la conditii de pregatire scolara si educatie corespunzatoare.*

**6.Principalele obligații ale beneficiarilor Centrului de Plasament Bratca sunt:**

- să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- sa frecventeze cu regularitate cursurile scolii la care este inscris si sa participe la activitatile obligatorii organizate in institutie;
- sa aiba o comportare demna si civilizata precum si o tinuta vestimentara decenta, ingrijita si corecta;
- sa nu paraseasca unitatea fara stirea si acordul personalului de educație si fara bilet de voie;
- sa respecte intreg personalul si colegii din cadrul centrului de plasament precum si cadrele didactice din institutia de invatamant pe care o frecventeaza;
- sa respecte cu strictete regulile igienico-sanitare;
- sa raspunda de intretinerea bunurilor si a curateniei in dormitoare si in incinta unitatii precum si obligatia acestuia de a recupera bunurile distruse intentionat;
- să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu starea de sănătate, situații personale;
- să participe activ la școală respectiv la diferite cursuri de calificare/ recalificare;
- să desfășoare activități pentru întreținerea spațiului de locuit;

**6.Principalele obligații ale beneficiarilor Centrului de Plasament Bratca sunt:**

- să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- sa frecventeze cu regularitate cursurile scolii la care este inscris si sa participe la activitatile obligatorii organizate in institutie;
- sa aiba o comportare demna si civilizata precum si o tinuta vestimentara decenta, ingrijita si corecta;
- sa nu paraseasca unitatea fara stirea si acordul personalului de educație si fara bilet de voie;
- sa respecte intreg personalul si colegii din cadrul centrului de plasament precum si cadrele didactice din institutia de invatamant pe care o frecventeaza;
- sa respecte cu strictete regulile igienico-sanitare;
- sa raspunda de intretinerea bunurilor si a curateniei in dormitoare si in incinta unitatii precum si obligatia acestuia de a recupera bunurile distruse intentionat;
- să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu starea de sănătate, situații personale;
- să participe activ la școală respectiv la diferite cursuri de calificare/ recalificare;
- să desfășoare activități pentru întreținerea spațiului de locuit;

- *să respecte normele interne de funcționare a centrului;*
- *sa participe potrivit varstei la activitatile administrativ-gospodaresti;*

**7.Informații practice despre cum își poate exprima opinia sau face o reclamație**

- *Beneficiarul are dreptul de a formula verbal / scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.*
- *Reclamațiile pot fi adresate persoanei de referinta, sefului Centrului de Plasament sau altei persoane din centru fata de care beneficiarul se simte apropiat;*
- *Poate accesa telefonul copilului:0259/983*  
*Seful centrului are obligația de a asigura primirea, inregistrarea si solutionarea sesizarilor si reclamatilor cu privire la serviciile oferite;*
- *Seful centrului informeaza persoana in cauza de progresul realizat pentru solutionarea in mod periodic si primeste raspunsul, in scris, in maxim 30 de zile calendaristice;*
- *Modalitatea de soluționare a reclamațiilor este menționată în MOF*
- *În caz de nemulțumire pentru soluționarea reclamației beneficiarul de servicii sociale se poate adresa în scris conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.*

- *să respecte normele interne de funcționare a centrului;*
- *sa participe potrivit varstei la activitatile administrativ-gospodaresti;*

**7.Informații practice despre cum își poate exprima opinia sau face o reclamație**

- *Beneficiarul are dreptul de a formula verbal / scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.*
- *Reclamațiile pot fi adresate persoanei de referinta, sefului Centrului de Plasament sau altei persoane din centru fata de care beneficiarul se simte apropiat;*
- *Poate accesa telefonul copilului:0259/983*  
*Seful centrului are obligația de a asigura primirea, inregistrarea si solutionarea sesizarilor si reclamatilor cu privire la serviciile oferite;*
- *Seful centrului informeaza persoana in cauza de progresul realizat pentru solutionarea in mod periodic si primeste raspunsul, in scris, in maxim 30 de zile calendaristice;*
- *Modalitatea de soluționare a reclamațiilor este menționată în MOF*
- *În caz de nemulțumire pentru soluționarea reclamației beneficiarul de servicii sociale se poate adresa în scris conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.*